



CPV Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova
CAMIN PENTRU PERSOANE VARSTNICE
str. Tabaci nr.3 tel.: 0251/533578
Craiova,200642 fax.: 0251/522636
office@cpvcraiova.ro spamscv@yahoo.com



www.cpvcraiova.ro
CIF 5001864

Primaria Craiova

Nr. 1346/28.02.2024

ANUNȚ

Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova, cu sediul în strada Tabaci nr.3, organizează, în baza H.G. nr.1336/2022, concurs/examen pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată după cum urmează :

În cadrul Serviciului administrativ :

- Paznic – 1 post

Condiții generale de participare la concurs (conform art.15 HG nr.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatelor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Principalele cerințe stabilite conform fișei de post :

- cunoașterea temeinică a actelor normative care reglementează activitatea specifică pe care o va desfășura
- abilitati de comunicare

2. Condiții specifice :

- studii medii sau gimnaziale
- sa fie apt medical pentru ocuparea functiei
- sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie
- sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor legii

3. Documente necesare întocmirii dosarelor de participare la concursul de ocupare a posturilor vacante (conf.art.35 din HG1336/2022)

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevazute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Termenul până la care se depun dosarele este de zece zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv 13.03.2024 ora 16.30.

Concursul va avea loc pe data de 21.03.2024 ora 9.00 la sediul instituției din strada Tabaci nr.3

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de paznic :

Nr.crt.	ETAPĂ CONCURS	DATA ȘI ORA
1	Publicarea anunțului	28.02.2024
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova , strada Tabaci nr.3 , județul Dolj	29.02.2024 – 13.03.2024 Luni – joi 08.00 – 16.30 Vineri – 08.00 - 14.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.03.2024 ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.03.2024
	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.03.2024
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.03.2024
7	Susținerea probei scrise	21.03.2024 ora 09.00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	21.03.2024
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.03.2024
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25.03.2024
11	Susținerea interviului	26.03.2024 ora 09.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.03.2024
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.03.2024
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.03.2024
15	Afișarea rezultatului final al concursului	28.03.2024

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiti pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul instituției - compartimentul FCRUR.

Tematica și bibliografie pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de paznic:

Tematica:

1. Sistemul de paza și dispozitivul de paza.
2. Mijloace tehnice folosite în paza.
3. Postul și agentul de paza.
4. Obligatiile și drepturile personalului de paza.
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de paza.
6. Documentele specifice necesare executării evidentei serviciului de paza și modul de utilizare a acestora.
7. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport.
8. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

Bibliografie:

1. Legea nr.333/08.07.2003 cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
2. Hotararea nr.301/11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
3. Legea 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la sanatate si securitate in munca
4. Legea 307/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la aparare impotriva incendiilor.
5. Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Notă : Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova din strada Tabaci nr.3 , județul Dolj , Compartimentul FCRUR , număr de telefon 0251.533578 , la avizierul instituției și pe site-ul www.cpv Craiova.ro.

Director,
Giurcă Alexandru
Valentin



Compartiment financiar contabil
Resurse umane- registratură
Băluță Claudia Mădălina

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Claudia Mădălina Băluță.