



Consiliul Local al Municipiului Craiova
CAMIN PENTRU PERSOANE VARSTNICE
str. Tabaci nr.3 tel.: 0251/533578
Craiova,200642 fax.: 0251/522636
office@cpvcraiova.ro spamscv@yahoo.com



www.cpvcraiova.ro
CIF 5001864

Primăria Craiova

Nr. 2138 / 10.04.2023

ANUNȚ

Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova, cu sediul în strada Tabaci nr.3, organizează, în baza H.G. nr.1336/2022, concurs/examen pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată după cum urmează :

În cadrul Serviciului Administrativ :

- Administrator – 1 post

Condiții generale de participare la concurs (conform art.15 HG nr.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Principalele cerințe stabilite conform fișei de post :

- cunoașterea temeinică a actelor normative care reglementează activitatea specifică pe care o va desfășura
- capacitate de comunicare
- inițiativa și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- simț al ordinii, disciplinei și datoriei pentru aducerea la bun sfârșit a sarcinilor de serviciu

2. Condiții de studii și vechime în specialitate :

- studii medii, vechimea nu este necesară

3. Documente necesare întocmirii dosarelor de participare la concursul de ocupare a posturilor vacante (conf.art.35 din HG1336/2022)

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Termenul până la care se depun dosarele este de zece zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 28.04.2023 ora 14.00.

Concursul va avea loc pe data de 09.05.2023 ora 9.00 la sediul instituției din strada Tabaci nr.3

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de administrator :

Nr.crt.	ETAPĂ CONCURS	DATA ȘI ORA
1	Publicarea anunțului	12.04.2023
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova , strada Tabaci nr.3 , județul Dolj	28.04.2023 ora 14.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.05.2023 ora 10.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.05.2023
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.05.2023
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.05.2023
7	Susținerea probei scrise	09.05.2023 ora 09.00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	09.05.2023
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.05.2023
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.05.2023
11	Susținerea interviului	12.05.2023 ora 09.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.05.2023
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.05.2023
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.05.2023
15	Afișarea rezultatului final al concursului	17.05.2023

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiti pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul instituției - compartimentul FCRUR.

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator:

1. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
2. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
3. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
4. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
7. Dispoziții generale, obligații privind apararea împotriva incendiilor;
8. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
9. Colectarea selectivă adeseurilor;
10. Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
11. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969);
12. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
13. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

BIBLIOGRAFIE

1. LEGE nr. 333/08 iulie 2003 *** Republicata , privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, actualizata;
2. LEGE nr. 319/14 iulie 2006. Legea securitatii si sanatatii in munca.
3. LEGE nr. 307/12 iulie 2006, privind apararea impotriva incendiilor.
4. HOTARARE nr. 2230/08 decembrie 1969 , privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor socialiste, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. ORDIN nr. 2861/09 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
6. HOTARARE nr. 276/ 21 mai 2013, privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
7. LEGE nr. 22/ 18 noiembrie 1969, modificata si competate prin legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice.
8. LEGE nr. 17/ 06 martie 2000 *** Republicata privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. OUG 74/2008 privind colectarea selectiva a deseurilor;
10. Legea 53/ 2003 Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Notă : Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova din strada Tabaci nr.3 , județul Dolj , Compartimentul FCRUR , număr de telefon 0251.533578 , la avizierul instituției și pe site-ul www.cpvraiova.ro.

Director,
Giurcă Alexandru
Valentin



Compartiment financiar contabil
Resurse umane- registratură
Băluță Claudia Mădălina

