

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
CAMINULUI PENTRU PERSOANE VARSTNICE CRAIOVA
PENTRU ANUL 2019**

CUPRINS

1. Introducere
2. Compartiment conducere
3. Serviciul de specialitate medical, medico-sanitar si auxiliar sanitar
4. Compartiment recuperare fizica si psihologica
5. Compartiment Social
6. Compartiment juridic
7. Compartiment achizitii publice
8. Compartiment management integrat CMSSSA
9. Compartiment financiar contabil resurse umane registratura
10. Serviciul administrativ
11. Propuneri si concluzii

Consiliul Local al Municipiului Craiova
Cămin pentru Persoane Vârstnice Craiova
Str. Tabaci Nr. 3

RAPORT DE ACTIVITATE 2019

I. Introducere

Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este instituție de asistență socială cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, înființată, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și a legislației secundare incidente. Căminul pentru Persoane Vârstnice Craiova funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Craiova prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Medico-Socială, înființat prin H.C.L. nr.25/2011, și are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor vârstnice prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie, în cazul în care persoana sau familia este incapabilă să o soluționeze singură.

În vederea realizării atribuțiilor ce îi revin, Căminul îndeplinește exclusiv funcția de execuție prin asigurarea mijloacelor umane și materiale necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor vârstnice precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora, fiind licențiat pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 18.02.2016.

Căminul are sediul în Municipiul Craiova, str. Tabaci, nr.3, în imobilul proprietatea Municipiului Craiova, dat în administrare prin H.C.L. nr.147/31.08.1999 cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate de 320 de locuri. Căminul pentru Persoane Vârstnice funcționează cu trei secții, respectiv:

- secție pentru persoane dependente,
- secție pentru persoane semidependente
- secție pentru persoane independente

Obiectul de activitate îl constituie îngrijirea în Camin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de gazduire, hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și petrecerea timpului liber, asistența socială și psihologică.

În vederea realizării atribuțiilor ce îi revin, Caminul îndeplinește exclusiv funcția de execuție prin asigurarea mijloacelor umane și materiale necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor vârstnice precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora.

Beneficiarii serviciilor furnizate în Camin sunt persoane vârstnice din Municipiul Craiova, care se regăsesc în una din următoarele situații:

- a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare
- b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio - medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice

Astfel, în Camin sunt internate cu prioritate persoanele vârstnice pensionate pentru muncă depusă și limită de vârstă care au posibilitatea de a achita costul integral al contribuției de întreținere din pensie, precum și cei cu pensii mici dar cu sustinatori legali care se angajează să plătească diferența de plată până la costul integral al contribuției de întreținere, și care se află în situația de pierdere parțială a autonomiei, care sunt de natură medicală, socio- medicală ori psiho- afectivă.

Caminul pentru Persoane Vârstnice asigură următoarele servicii:

- servicii socio-medice și de îngrijire:
- servicii de îngrijire: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănirea și hidratarea, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de îngrijiri medicale primare: efectuarea măsurătorilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici- tensiune arterială, glicemie, temperatura, respirație, puls, administrarea tratamentului;
- servicii de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, fizioterapie, psihoterapie
- servicii sociale:
- gazduire pe perioadă nedeterminată;

- consiliere juridical si psihologica;
- socializare si petrecerea timpului liber.

Caminul poate oferi si alte prestatii la solicitarea organizatiilor neguvernamentale, a unor institutii publice de profil, a organizatiilor de pensionari, a unitatilor de cult recunoscute in Romania ori in cooperare cu acestea:

- organizarea sarbatorilor nationale sau religioase;
- organizarea aniversarilor traditionale (ziua de nastere sau ziua numelui);
- activitati recreative sau de petrecere a timpului liber;
- activitati cultural – educative si de socializare;
- activitati manuale si artistice;
- activitati si jocuri sportive;
- organizarea de excursii si alte activitati recreative.

Serviciile se acorda in baza unui contract pentru acordarea serviciilor socio-medicale.

Astfel, prin activitatile desfasurate la nivelul institutiei, persoana varstnica beneficiaza de servicii socio-medicale si de ingrijire si servicii sociale la nivelul standardelor europene, al caror impact genereaza incurajarea si exploatarea capacitatilor de autoingrijire si autogospodarire, cresterea asertivitatii, dezvoltarea abilitatilor sociale.

Serviciile sociale acordate se realizeaza de personal calificat, cu responsabilitati si competente specifice. Pentru a raspunde nevoilor reale persoanelor varstnice internate si a asigura servicii de calitate, normarea personalului se face pe tipuri de servicii –160 posturi.

Activitatile desfasurate la nivelul Caminului, avand ca scop menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale, sunt:

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon. Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.
- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădinarit și de curățenie în curtea căminului;

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea

cognitivă;

- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;

- activități de informare: cu privire la drepturile / obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, activitățile care se desfășoară în comunitate.

Activități de socializare

a. Activități intergenerații

- participarea la serbarea de 8 Martie organizată în parteneriat cu diferite institutii culturale sau scolare

- confecționarea de tablouri decorative împreună cu copiii /adolescenti voluntari- confecționarea de vase

b. Activități în comunitate:

- participarea la evenimentele culturale: spectacole organizate la nivel de Municipiu Craiova dar și cele organizate la nivel de institutie :

- Ziua Internațională a Persoanelor cu Alzheimer;

- zile de naștere,

- Ziua Centrului Mihail și Gavril,

- Ziua Centrului Constantin și Elena,

- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice,etc

Principalele obiective ale Căminului sunt :

a) să asigure persoanelor vârstnice instituționalizate, maximum posibil de autonomie și siguranță;

b) să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;

c) să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice din cămin;

d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice asistate la viața socială;

e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice din cămin;

f) să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit

reglementărilor legale;

g) să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire pentru persoanele vârstnice instituționalizate;

h) să încheie convenții de parteneriat și să inițieze colaborări cu alte autorități locale, instituții publice și private, pentru furnizarea serviciilor sociale de îngrijire în cămin, în condițiile legii;

i) să furnizeze informațiile și datele solicitate de instituțiile și autoritățile publice cu responsabilități în domeniu, în condițiile legii;

j) să elaboreze și să implementeze proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniu;

k) să elaboreze și să propună proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială privind îngrijirea în Cămin, în conformitate cu planul de acțiune propriu, proiect pe care să-l înainteze ordonatorului principal de credite.

Structura organizatorică în anul 2019 a Caminului s-a prezentat astfel:

- Compartiment conducere
- Serviciul de specialitate medical, medico- sanitar și auxiliar sanitar
- Compartiment recuperare fizică și psihologică
- Compartiment social
- Compartiment juridic
- Compartiment achiziții publice
- Compartiment management integrat CMSSSA
- Compartiment financiar contabil- resurse umane-registratura
- Serviciul administrativ

În anul 2019 activitatea Caminului a fost organizată, atât pe exercitarea atribuțiilor conferite instituției prin legislația în vigoare, cât și pe aplicarea cu fermitate a măsurilor cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare.

În cele ce urmează, sunt menționate, pe compartimentele funcționale ale instituției și pe domeniile de responsabilitate, principalele activități care s-au desfășurat în anul 2019.

II. Compartiment conducere

Directorul asigură conducerea curentă a Căminului și este subordonat Consiliului Local al Municipiului Craiova și Primarului Municipiului Craiova.

În activitatea sa, directorul este sprijinit de Consiliul Consultativ. Activitățile financiar-contabile și administrative sunt subordonate contabilului șef. În conformitate cu Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor varstnice, republicată, modificată și completată, finanțarea Căminului pentru Persoane Varstnice Craiova se asigură din bugetul local pe baza Bugetului anual de Venituri și Cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local sub formă de subvenție și din venituri proprii obținute din contribuțiile lunare de întreținere datorate de persoanele varstnice instituționalizate în cămin sau de sustinatorii legali ai persoanelor varstnice.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2019 a cuprins sursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care au privit buna funcționare a activității instituției.

C.P.V. Craiova are o capacitate aprobată de 320 paturi, din care ocupate în anul 2019, în medie, în proporție de 95 - 98%.

În anul 2019 a fost aprobat Statul de funcții cu 160 posturi, din care ocupate au fost în proporție de 98 %

Căminul pentru Persoane Varstnice Craiova a avut aprobat, pe anul 2019, un Buget de venituri și cheltuieli inițial în suma de 12438 mii lei, având ca surse de finanțare :

- subvenții de la bugetul local — 10038 mii lei
- contribuția de întreținere a beneficiarilor – 2400 mii lei

La ultima rectificare în anul 2019 Bugetul de venituri și cheltuieli a avut ca sursă de finanțare următoarele:

- subvenții de la bugetul local — 10778 mii lei
- contribuția de întreținere a beneficiarilor – 2700 mii lei

La data de 31.12.2019 veniturile totale au fost de 13215988 lei din care:

- subvenția de la Consiliul Local a reprezentat 80,04 %,
- contribuția de întreținere a reprezentat 19,96 %,

Cheltuielile totale aferente anului 2019 au fost de 13423111 lei din care:

- cheltuieli de personal – 10454629 lei

- cheltuieli cu bunuri si servicii - 2968482 lei.

Analizand cheltuielile, pe articole, in total cheltuieli, se observa urmatoarele :

- cheltuielile de personal au reprezentat 77,88 %:

- cheltuieli salariale in bani 74,51 % ;

- contributii (C.A.S, Somaj, Sanatate) 2,25 %

- cheltuielile cu bunurile si serviciile au reprezentat 22,12%. Din totalul cheltuielilor cu bunuri si servicii, care au reprezentat :

- hrana pentru oameni reprezinta 57,32 %;

- cheltuielile cu incalzit, iluminat reprezinta 10,14%,

– apa, canal, salubritate 5,03%;

- materiale si prestari servicii cu caracter functional 7,8%,

Analizand veniturile si cheltuielile la finele anului 2019, Caminul pentru Persoane Varstnice Craiova a realizat un deficit de 234456 lei . In anul 2019 institutia nu a beneficiat de programe nationale (programe care se deruleaza prin Casa de Sanatate sau Ministerul Muncii sau alte ministere), fondurile fiind subventii de la Consiliul Local al Municipiului Craiova si contributiile de intretinere ale beneficiarilor.

III. Serviciul de specialitate medical, medico- sanitar si auxiliar sanitar

Caminul pentru Persoane Varstnice Craiova a avut in anul 2019 ca principala misiune focalizarea actiunilor sale asupra identificării nevoilor și așteptărilor beneficiarilor nostri si ale comunității craiovene pentru a le satisface pe deplin prin asigurarea de servicii sociale constând în: asigurarea conditiilor corespunzatoare de gazduire, hrana, ingrijiri medicale, recuperare si readaptare, activitati de ergoterapie si petrecerea timpului liber, asistenta sociala si psihologica, in vederea menținerii pe cât posibil a capacităților de autonomie a persoanelor vârstnice.

Obiectivele generale ale CPV Craiova in anul 2019 au fost:

1. Asigurarea unor conditii corespunzatoare de gazduire, hrana si ingrijire personala care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanei varstnice

2. Asigurarea supravegherii si asistentei medicale in baza evaluarii/reevaluarii nevoilor individuale ale beneficiarilor

3. Mentinerea sau ameliorarea capacitatilor fizice si intelectuale

4. Stimularea participarii persoanelor varstnice la viata sociala

5. Facilitarea si incurajarea legaturilor interumane a beneficiarilor, inclusiv cu familiile acestora

6. Imbunatatirea calitatii vietii beneficiarilor aflati in faza terminala prin controlul suferintelor fizice, psihologice, sociale si spirituale, precum si suportul familiilor/apartinatorilor acestora

Pentru a raspunde nevoilor beneficiarilor si asigurarea unor servicii medicale si de ingrijire de calitate, compartimentul medical si medico-auxiliar si-a propus pe parcursul anului 2019 urmatoarele obiective specifice:

1. Obiectivele procesului de asistenta medicala

- Îmbunătățirea statusului clinic de la internare;
- Prevenirea complicațiilor patologiei existente,
- Prevenirea si corectarea episoadelor de decompensare
- Monitorizarea permanentă a efectelor utilizării medicației de către beneficiari;
- Promovarea unei prescrieri de medicamente raționale și economice.

2. Obiectivele procesului de ingrijire a beneficiarilor

- Asigurarea confortului fizic și psihic
- Alimentatie si/sau hidratare corecte si complexe
- Mentinerea unei bune functionalitati a eliminarilor renale si digestive
- Asigurarea unei bune stari igienice

3. Obiectivele procesului de constituire a meniurilor alimentare pe tipuri de regimuri

- Asigurarea meniurilor diferite pe categorii de afectiuni
- Asocierea corecta a alimentelor si a preparatelor in structura meniurilor in functie de nevoile medicale ale beneficiarilor
- Repartitia rationala pe mese a necesarului caloric zilnic

4. Obiectivele privind aprovizionarea si functionarea depozitului medicamente si materiale sanitare

- Menținerea ritmicității și continuității în aprovizionarea cu medicamente, conform necesarului stabilit la începutul anului.
- Încadrarea în bugetul alocat depozitului de medicamente si materiale sanitare prin promovarea unui consum rațional de medicamente, fără periclitatea stării de sănătate a beneficiarilor de servicii medico-sociale.

5. Obiectivele procesului de transport al beneficiarilor

- Transportarea de urgenta la spital, prompta, cu sustinerea functiilor vitale atunci când este necesar
- Transportarea programata la si de la unitati sanitare, pentru consultatii de specialitate, investigatii, pentru rezolvarea problemelor sociale.

In anul 2019 au fost institutionalizate 112 de persoane , 40 de externari si 78 de decese din care 3 au fost fara sustinatori legali, iar demersurile necesare pentru inhumarea acestora au fost asigurate de catre camin. La internarea in CPV Craiova, beneficiarilor li s-a intocmit fisa de monitorizare servicii, cu inscrierea acestuia in registrul de internare in care s-a consemnat datele personale si diagnosticul de internare , sub semnatura si parafa managerului de caz, sau in lipsa acestuia, a lociitorului.

Serviciile medicale si de ingrijire oferite beneficiarilor CPV au constat in :

- servicii de ingrijire de baza: igiena corporala, hranire, hidratare, transfer, mobilizare, igiena eliminarilor
- servicii de ingrijire de suport: igienizarea spatiilor de locuit si anexelor, igiena efectelor personale, a lenjeriei de pat si a veselei, prepararea hranei, companie, insotire la consultatii, investigatii
- servicii medicale: supravegherea medicala activa a bolilor cronice
- prescriptia si administrarea de tratament medicamentos
- asigurarea regimului igienico-dietetic in functie de tipul afectiunii
- coordonarea evaluarilor periodice ale bolilor cronice
- asistenta curenta a solicitarilor acute si a decompensarilor
- interventii de prima necesitate in urgentele medico-chirurgicale
- proceduri de mica chirurgie
- ingrijiri terminale/paleative
- imunizari
- asigurarea accesului la consulturi de specialitate

Beneficiarilor admisi in Caminul pentru Persoane Varstnice li s-au asigurat servicii de ingrijire si asistenta in baza evaluarii initiale conform Grilei Nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice. Serviciile au fost prevazute in Planul individualizat de asistenta si ingrijire intocmit si revizuit periodic de o echipa multidisciplinara coordonata de un manager de caz, numit din randul medicilor institutiei.

In urma examinarii clinice a beneficiarilor aflati in ingrijire, medicul

curant a procedat la stabilirea diagnosticului, a regimului alimentar, planului de investigații și tratamentului corespunzător, monitorizand raspunsul la masurile de ingrijire si tratament luate. In urgentele medicale cu risc vital, in afara programului de lucru al medicului, s-a solicitat de catre asistentul medical de sector, Serviciul de Ambulanta. Medicatia cronica a beneficiarilor s-a asigurat pe baza de rețete medicale compensate si/sau scrisori medicale, in urma consulturilor de specialitate, pentru beneficiarii care au facut dovada calitatii de asigurat. Medicatia cronica a persoanelor neasigurate institutionalizate a fost asigurata prin depozitul de medicamente, aceasta fiind eliberata saptamanal pe condica de medicamente doar pentru aceste cazuri sociale. Pentru cazurile de urgenta medicala si ingrijirea plagilor, escarelor, etc., medicatia si materialele sanitare se asigura prin depozitul propriu de medicamente si materiale sanitare, pe baza de condica de prescriptii, intocmita de medicii Caminului si eliberata de asistentul de farmacie.

Unitatea este dotata cu electrocardiograf, ecograf si glucometre, aparatura utila in investigarea persoanelor asistate in vederea precizarii diagnosticului, precum si in monitorizarea starii de sanatate, cu evitarea deplasarii acestora la alte unitati sanitare.

In cursul anului 2019 s-au efectuat 255 de analize de laborator, investigatiile fiind consemnate de catre medic in Registrul pentru investigatii medicale.

Transportul beneficiarilor în cazuri de urgență, în vederea unor investigații suplimentare, consulturi de specialitate sau pentru internare intr-o unitate spitaliceasca a fost efectuat în zilele lucrătoare, în timpul programului de lucru, cu ajutorul mijlocului de transport propriu al unitatii.

Caminul pentru Persoane Varstnice a asigurat persoanelor institutionalizate 3 mese principale si doua suplimente zilnic, structurate pe regimuri alimentare stabilite de catre medicii unitatii, in functie de patologia fiecaruia beneficiar.

CPV a asigurat fiecărui beneficiar obiecte de igienă personala (săpun, șampon, hârtie igienică, pasta de dinti, etc.), eliberate ritmic din magazine, in urma referatelor intocmite de infirmiera de sector. Tunsul si barberitul beneficiarilor au fost asigurate pe baza de contract de prestari servicii. Pentru beneficiarii incontinenti, imobilizati la pat, fara venituri sau cu venituri foarte mici, CPV Craiova a asigurat scutece de unica folosinta, in 2019 achizitionandu-se un numar de 100 de baxuri (30 de bucati/bax).

La internare, fiecarui beneficiar i s-a asigurat lenjerie de pat și

cămașă de noapte/pijama, eliberate pe baza bonului de consum întocmit de asistentul coordonator al compartimentului de specialitate medico - auxiliar. Igiena individuală a beneficiarilor, a paturilor și a întregului mobilier din dormitoare a fost realizată de către 59 de infirmiere în timp ce curățenia în saloane, coridoare, băi și WC-uri, precum și în curtea unității a fost asigurată de către 14 îngrijitoare de curățenie. Personalul medico-auxiliar a aplicat în permanentă programe de curățenie și dezinfectie adecvate, conform normelor legale în vigoare, iar pentru distrugerea vectorilor s-au desfășurat operații periodice de dezinsecție și deratizare.

Deseurile medicale au fost depozitate într-un spațiu special amenajat, pentru incinerarea lor, instituția noastră având încheiat un contract cu o firmă specializată care are avizul Direcției de Sănătate Publică în acest sens.

În luna noiembrie 2019 s-au imunizat cu vaccin antigripal un număr de 100 de beneficiari și 50 personal medico-auxiliar.

IV. Compartiment recuperare fizică și psihologică

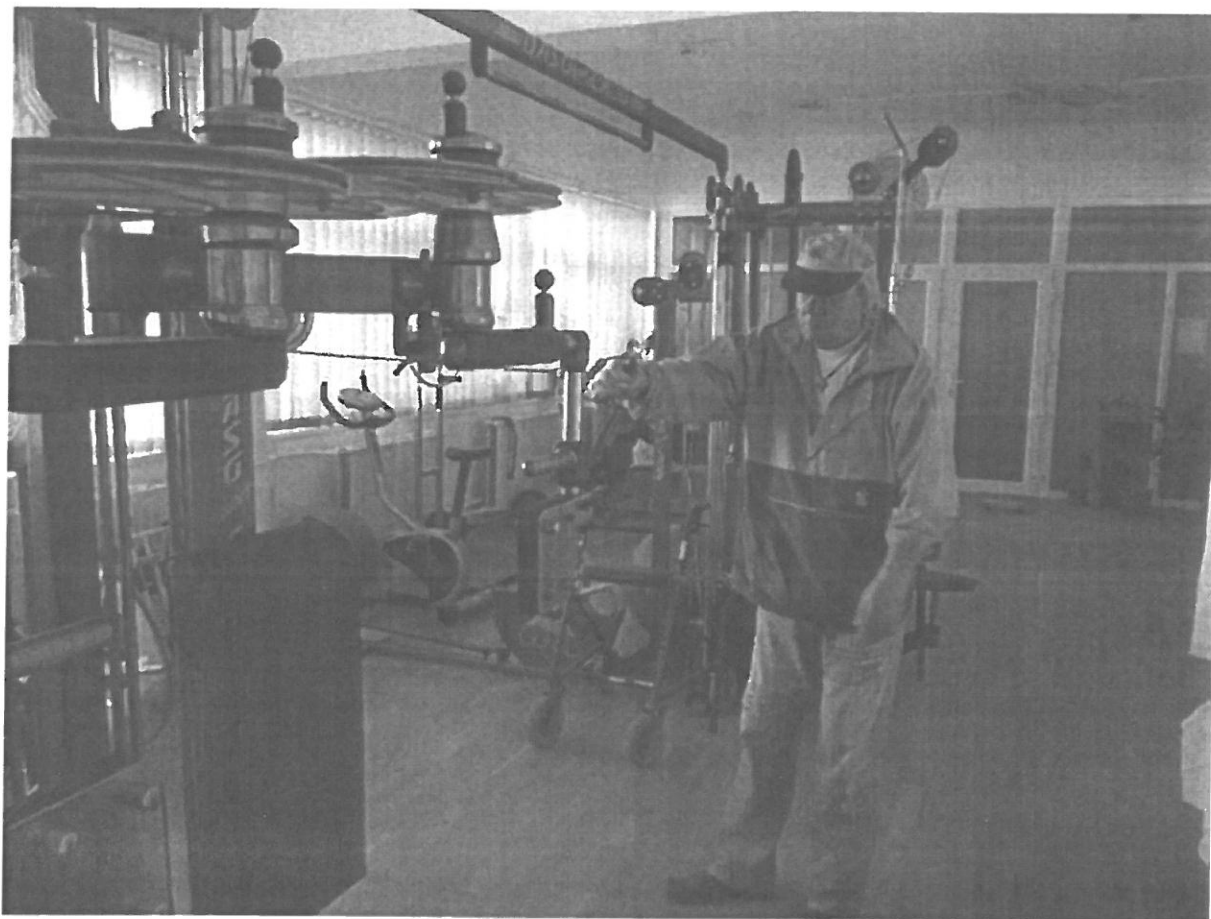
În anul 2019 în colaborare cu medicii curanți și medicul voluntar de medicină fizică am asigurat servicii de recuperare fizică și psihologică atât la patul beneficiarului, la sala de kinetoterapie, la cabinetul de fizioterapie cât și suport psihologic.

Din luna iulie s-a întors din concediul de creștere copil o colegă kinetoterapeut, reușind astfel să acoperim un număr cât mai mare de beneficiari în funcție de nevoile și necesitățile lor.

Beneficiarii au fost înregistrați în registrul de consultații, planificați lunar, s-au întocmit P.I.P-uri, fișe de evoluție și Fișa de tratament fizioterapeutic, au fost monitorizați prin registrul de evidență a activității.

Datorită externărilor, reintegrărilor în familie dar și a deceselor Indicatorii de performanță care au fost realizați în procent de 90%.

- ameliorarea medie a capacității funcționale
- capacitatea funcțională recuperată
- întreruperea programului de recuperare.



V. Compartiment social

Compartimentul social din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Craiova are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice instituționalizate, de a asigura acestora condiții corespunzătoare de îngrijire, de a evita marginalizarea socială, de a menține relația cu familia, de a desfășura activități de petrecere a timpului liber.



Principalele obiective ale compartimentului au fost:

- a) să asigure persoanelor vârstnice instituționalizate, maximum posibil de autonomie și siguranță,
- b) să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice,
- c) să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice din cămin;
- d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice asistate, la viața socială;
- e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice din cămin;
- f) să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor legale,
- g) să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire pentru persoanele vârstnice instituționalizate,
- h) să încheie convenții de parteneriat și să inițieze colaborări cu alte autorități locale, instituții publice și private, pentru furnizarea serviciilor sociale de îngrijire în cămin, în condițiile legii;
- i) să furnizeze informațiile și datele solicitate de instituțiile și autoritățile publice cu responsabilități în domeniu, în condițiile legii;

j) activități de stimulare a dialogului la nivelul vârstnicilor, având ca rol menținerea capacităților intelectuale și stimularea participării la viața socială.

În perioada anului calendaristic 2019 salariații Compartimentului Social din cadrul CPV au desfășurat următoarele activități:

- au elaborat planuri de îngrijire și asistență pentru toți beneficiarii instituționalizați;
- au aplicat chestionare anuale/beneficiar privind satisfacția acestora,
- au fost aplicate chestionare de evaluare a beneficiarului în vederea identificării formelor de abuz sau exploatare;
- au fost încheiate parteneriate educationale cu școli și grădinițe din Municipiul Craiova pe diverse teme cu privire la persoanele vârstnice ;
- activități de stimulare a dialogului la nivelul vârstnicilor, având ca rol menținerea capacităților intelectuale și stimularea participării la viața socială;
- activități de informare: informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora, conform Regulament intern și R.O.F ale C.P.V. Craiova;
- activități recreative: au fost organizate jocuri de societate precum: jocuri de șah, table, rummy,
- activități religioase: dezbateri pe teme religioase, participări la slujbele religioase desfășurate la Biserica din curtea instituției

În cursul anului 2019 a fost organizată o excursie la Mănăstirea Dealul Mare și Stramba din Județul Gorj la care a participat un nr de 50 de beneficiari.



- au fost organizate trei spectacole folclorice, precum si doua spectacole de Craciun la care au participat un numar de 50 beneficiari la fiecare spectacol;
- beneficiarii instituționalizați, au participat cu ocazia sărbătorilor de iarnă la programele de colinde desfășurate în cadrul instituției
- un numar de 20 de beneficiari au participat la piesa de teatru "1,2,3 BEBE"
- a fost organizata sarbatoarea Zilei Internationale a Persoanei Varstnice in cadrul institutiei;



- au fost întocmite reevaluarile beneficiarilor de servicii sociale;
- a fost desfășurată o sesiune de informare cu privire la riscul consumului de alcool, cu participarea unui număr de 50 de beneficiari;
- a fost desfășurată o sesiune de informare privind prezentarea ghidului beneficiarului, cartea drepturilor beneficiarului și obligațiile beneficiarilor cu participarea unui număr de 115 de beneficiari.

Pe parcursul anului au fost efectuate 122 internări , 40 de externări și 78 de decese; din cele 78 de decese 3 au fost fără susținători legali, iar demersurile necesare pentru înmormântarea acestora au fost asigurate de către compartimentul social.

Au fost făcute demersurile necesare pentru întocmirea cărților de identitate provizorii, pentru aplicarea vizelor de reședință pentru un număr de 160 de beneficiari.

VI. Compartiment juridic

Compartimentul Juridic a avut ca punct de plecare indeplinirea atributiilor prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Caminului coroborate cu cele stabilite prin fisa postului.

Pe domenii de competență, în anul 2019, principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Juridic s-au concretizat în:

- Executarea controlului de legalitate asupra actelor emise/adoptate de către institutie;
- Colaborarea cu celelalte compartimente funcționale în realizarea activităților premergătoare emiterii documentelor.
- Consiliere juridica acordata persoanei varstnice institutionalizate in Camin.
- Executari silite impotriva debitorilor persoane varstnice institutionalizate in cadrul Caminului

VII. Compartiment Achizitii Publice

La nivelul anului 2018 achizitiile publice au fost realizate conform legislatiei in vigoare in sistem SICAP, prin cumparare directa din catalogul electronic de produse, bunuri si servicii necesare functionarii Caminului pentru Persoane Varstnice si se prezinta astfel:

Alimente

Mijloace fixe bloc alimentar

Medicamente si consumabile medicale

Lenjerie si produse de ingrijire personala

Dezinfectanti

Materiale si produse de curatenie

Materiale de intretinere

Servicii colectare si incinerare deseuri

Servicii supraveghere ascensoare

Servicii privind verificarea prizelor de pamant

Servicii intretinere calculatoare si programe informatice

Servicii metrologice

Servicii deratizare si dezinsectie

Servicii de verificare si intretinere aparatura medicala

Servicii de reparare si intretinere utilaje frigorifice si aer conditionat

Servicii analize medicale de laborator

Servicii de purificare apa rece

Servicii de frizerie

Servicii de medicina muncii
Servicii de prevenire si protectie
Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor.

Activitatea desfasurata de Compartimentul Achizitii Publice

- 1) elaborarea programului anual al achizitiilor publice pe baza necesitatilor si prioritaticilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul institutiei.
- 2) coordonarea activitatii de elaborare a documentatiei pentru toate achizitiile organizate de institutie privind incheierea contractelor de achizitie publica
- 3) redactarea si avizarea contractelor economice.
Contractul economic este semnat de consilierul juridic, este inregistrat in registrul special pentru contracte, poarta semnatura directorului institutiei, conducatorului Compartimentului financiar contabil, al Compartimentului Achizitii publice, fiind comunicat un exemplar si operatorului economic.
- 4) redactarea si avizarea actelor aditionale la contractele incheiate, conform legislatiei in vigoare
- 5) emiterea comenzilor catre furnizori

VIII. Compartiment management integrat CMSSSA

CPV Craiova a intocmit, implementat si mentine manualul managementului integrat (denumit in continuare MMI) care include:

- politica si angajamentul conducerii privind managementul CMSSSA
- domeniul de aplicare al SMI
- descrierea succinta a SMI (inclusiv furnizarea bazelor documentate pentru auditarea SMI)
- anexele necesare, inclusiv organigrama
- listele, documentele SMI stabilite(procedurile de sistem, procedurile operationale, procedurile de proces, instructiunile de lucru, instructiuni de igienizare si specificatii tehnice)
- descrierea interactiunii proceselor SMI

MMI este aplicat de catre toate compartimentele , asa cum sunt ele evidentiata in organigrama organizatiei si descrie SMI proiectat si implementat in cadrul CPV Craiova ; MMI serveste ca referinta permanenta pentru toate procesele desfasurate.

MMI , procedurile , instructiunile si specificatiile aferente documenteaza SMI proiectat si implementat in cadrul CPV Craiova in conformitate cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14000:2015, SR OHSAS 18001:2008 SI SR EN ISO 22000:2005.

Cpv Craiova a elaborat si aplica procedura de sistem PS-02 Controlul inregistrarilor Procedura stabileste responsabilitatile si modul de lucru in care se realizeaza identificarea , colectarea, indosarierea, arhivarea .

IX.Compartiment financiar contabil - resurse umane- registratura

Organizarea si functionarea contabilitatii proprii la nivelul institutiei se evidentiaza prin registrul inventar, bilantul contabil, contul de executie bugetara si raportul de gestiune, din care sa rezulte ca cheltuielile efectuate sunt in concordanta cu legislatia in vigoare, veniturile incasate si destinatia lor, precum si caracterul non-profit al institutiei.

Obiectivul principal al compartimentului a fost incasarea contributiei de intretinere lunar, luand masuri pentru evitarea constituirii de debite din restante la plata. Pe langa acest obiectiv s-a urmarit si plata la zi a furnizorilor, efectuarea inventarierii anuale, angajarea de personal pe posturile vacante.

- S-a efectuat inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii din gestiuni, precum si inventarierea conturilor la sfarsitul anului , cu respectarea stricta a legilatiei in domeniul financiar contabil; s-au efectuat inventare inopinante la casieria unitatii.
- S-a tinut evidenta sintetica si analitica cantitativ valorica a materialelor, alimentelor, medicamentelor(inclusiv a celor provenite din donatii si sponsorizari), BCF-urilor, obiectelor de inventar in magazine si folosinta, mijloace fixe.
- S-au calculat zilnic listele de alimente , urmarind incadrarea in alocatia zilnica de hrana aprobata pe tipuri de regimuri alimentare
- S-a tinut evidenta zilnica a contului „Furnizori”, intocmind lunar balanta analitica , facand confruntari cu furnizorii, s-a comunicat ordonatorului de credite situatia furnizorilor neachitati, pentru a ordona in limita disponibilului existent prioritatea furnizorilor ce urmeaza a se achita
- S-au intocmit dispozitii de plata si incasare de numerar prin casieria unitatii , avand la baza documentele justificative vizate de control financiar preventiv
- S-au efectuat operatiuni de casierie care constau in incasari a contributiei de intretinere a beneficiarilor din camin
- S-au incasat din Trezorerie , pe baza CEC –ului de numerar: avansuri de trezorerie, salarii, contravaloare deplasari
- S-au intocmit statele de plata ale salariatilor unitatii pe baza

- pontajelor lunare
- S-au calculat si retinut pentru salariatii popririle, imputatiile, garantiile, cotizatiile la sindicat si CAR facand viramente catre terti
 - S-au intocmit situatiile cerute de Administratia Financiara, Primaria Craiova, sau alte foruri , in domeniul salarizarii
 - S-au facut raportari statistice privind salarizarea , intocmirea si depunerea declaratiilor lunare, trimestriale si anuale privind aceste drepturi
 - S-a urmarit respectarea circuitului documentelor financiar contabile in interiorul Caminului, participand la toate lucrarile de inchidere

X. Serviciul administrativ

Serviciul Administrativ are in subordine urmatoarele sectoare:

- Administrator
- Blocul alimentar
- Magaziner
- Spalatorie – lenjerie
- Echipa intretinere + sofer
- Paza

Indicatorii de performanță pe anul 2019 au fost realizati, astfel:

- Remedierea defecțiunilor în timp util, în proporție 100%
- Efectuarea lucrărilor de dezinsecție trimestrial
- Efectuarea lucrărilor de deratizare semestrial
- Efectuarea lucrărilor de întreținere ritmice și prompte la echipamente, conducte de apă rece, apă caldă, energie termică, parte electrică
- Efectuarea lucrarilor de intretinere a tocariei
- Efectuarea lucrarilor de intretinere a utilajelor din dotare
- Achizitionarea de utilaje noi: o masina de spalat industrial, un calandru pentru calcat rufe, doua aragaze pt prepararea hranei.



Serviciul Administrativ isi desfasoara activitatea in scopul asigurarii celor necesare pentru bunul mers al institutiei:

- intocmeste grafice de lucru
- intocmeste si urmareste pontajele la personalul din subordine
- intocmeste referate cu propuneri de achizitionare a materialelor , a obiectelor de inventar necesare
- tine evidenta consumului de carburanti pe fel de mijloace de transport si sesizeaza in scris atunci cand exista depasiri
- raspunde pentru intocmirea in scris a FAZ-urilor
- preda la compartimentul contabilitate situatia centralizata a FAZ-urilor la sfarsitul fiecarei luni
- se preocupa permanent de evitarea degradarii cladirilor, utilajelor, sculelor, dispozitivelor si pentru asigurarea intretinerii curente a acestora aducand la cunostinta conducerii unitatii starea acestora
- raspunde de instruirea lunara a personalului din subordine si inscrierea in fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta , precum si in fisa privind securitatea si sanatatea in munca.

Activitatea in cadrul Serviciului Administrativ se ghideaza dupa urmatoarele referinte normative:

- Sisteme de management al calitatii
- Manualul calitatii
- Fisele de post ale functiilor implicate in proces
- ROF
- ROI
- Legea securitatii si sanatatii in munca (Legea 319/2016)
- Legea privind apararea impotriva incendiilor (Legea 307/2006)
- Instructiuni pentru utilizarea gazelor naturale
- Legea privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor(Legea 333/2000)
- Legea privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor(Legea 22/1969)

XI. Propuneri si concluzii

Analiza activității desfășurate, în anul 2019, la nivelul Caminului pentru Persoane Varstnice Craiova, a condus la identificarea unor probleme a căror rezolvare ar putea asigura o îmbunătățire a activității proprii a instituției, dar și o creștere calitativă a parametrilor relațiilor de colaborare cu instituțiile publice și autoritățile administrației publice locale.

Având în vedere problemele identificate în perioada de referință, compartimentele funcționale ale instituției au formulat propuneri care să contribuie la creșterea eficienței activității. Unele din propuneri se vor putea pune în aplicare prin forțe proprii, dar unele necesită acordarea sprijinului de la nivelul ordonatorului principal de credite – Primaria Craiova.

Având în vedere cele menționate în prezentul raport putem aprecia că, la nivelul Caminului pentru Persoane Varstnice Craiova, în anul 2019, activitatea s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale specifice, urmărindu-se consecvent îndeplinirea obiectivelor ce revin instituției menționate în ROF. Așa cum rezultă din informațiile prezentate în raport, obiectivele asumate au fost monitorizate și aduse la îndeplinire, în marea majoritate, cu respectarea strictă a termenelor stabilite.

Nerealizările, problemele și disfuncționalitățile identificate în activitatea desfășurată la nivelul Caminului vor fi avute în vedere pentru reorientarea activității din perioada următoare.

DIRECTOR
C.I.F. 5001364
GIURCA ALEXANDRU VALENTIN
CAMIN PENTRU
PERSONE VÂRSTNICE
CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

INTOCMIT
Baluta Claudia Madalina

