

Consiliul Local al Municipiului Craiova
Camin pentru Persoane Varstnice Craiova

Aprobat,
Director,
Giurca Alexandru
Valentin

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE:
inspector
perioada nedeterminata –17.11.2014**

Tematica:

1. Rolul si locul secretariatului in structura unei organizatii
2. Elemente de protocol necesare activitatii de secretariat
3. PO 17 – Accesul la informatiile de interes public
4. PO 18 – Solutionarea Petitiilor
5. PO 19 - Primirea / expedierea. Inregistrarea si arhivarea corespondentei
6. Legea 53/2003 – Codul Muncii -Sanatatea si securitatea in munca – Reguli generale
7. Ordin 946/ 2005 – pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzand standardele de control intern/ managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intrn/ managerial cu modificarile si completarile ulterioare – Standardul 14 – Corespondenta si arhivarea
8. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
9. Regulamentul de organizare si functionare al CPV Craiova

Bibliografie:

1. Tehnici de secretariat – lector univ. Nina Vargolici, Colegiul universitar de Administratie si Secretariat, Facultatea de Litere – Universitatea Bucuresti
2. SR EN ISO 9000:2006 – Sistemul de Management al Calitatii. Principii esentiale si vocabular
3. Ordin 946/ 2005 – pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzand standardele de control intern/ managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intrn/ managerial cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Procedura operatinala ale CPV Craiova: PO 17, PO 18, PO 19
5. Legea 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public
6. Legea 477/2004 - Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
7. Legea 53/2003 – Codul Muncii
8. Regulamentul de organizare si functionare al CPV Craiova

Intocmit,
Contabil sef,
Potropopu Vergica

Vizat,
Comp. FCRUR,
ec. Georgescu Mihaela